

Código de Ética e Conduta

estiva
Bioenergia

Usina São José
da Estiva

estiva
Bioenergia

Introdução

Reputação é fruto de exposição externa e respeito; decorre da continuidade baseada no atendimento ao mercado, do fornecimento de produtos e serviços, da valorização das pessoas e do espírito socioambiental.

Portanto, com o propósito de comunicar nossas crenças e publicar os valores éticos empresariais, apresentamos o **Código de Ética e Conduta da Usina São José da Estiva**.

Este é um importante documento que estabelece e **disciplina o comportamento individual no exercício profissional** e expressa o pensamento da organização a respeito de vários aspectos éticos.

Não deve ser considerado um limitador da criatividade e do julgamento individual, mas como um mecanismo que induz à reflexão sobre os dilemas cotidianos e à tomada de decisões nas atividades profissionais.

Construímos nossa identidade corporativa alinhada à conduta ética, por isso nos posicionamos em favor da transparência na gestão e do respeito aos públicos de relacionamento.

O código abrange todos nós, colaboradores e gestores da Usina. Sua publicação é fator essencial que assegura nossa credibilidade, além de ser elemento diferencial de competitividade.



Palavra do Diretor

Vivemos num mundo globalizado e que caminha a passos rápidos para um futuro cada vez mais imediatista. Importante, portanto, nos atentarmos para as condutas éticas que norteiam as relações pessoais e corporativas.

Temos a alegria de sermos uma das mais eficientes e competitivas empresas do setor sucroenergético e consideramos que todos os nossos colaboradores, de todas as esferas dentro da empresa, precisam ter a boa conduta, postura inegociável que deve ser praticada dentro e fora da Usina São José da Estiva.

Elaboramos o documento que ora apresentamos e contamos com a **adesão e o comprometimento de todos** para continuarmos a ser referência na produção de **energia renovável e na geração de emprego, renda e desenvolvimento sustentável.**

Sandro Cabrera
Diretor



Diretrizes

Nossa estratégia se sustenta e se orienta pelo forte alinhamento com nossa **Missão** e **Visão**, como forma de garantir a continuidade dos negócios da empresa. Tem como base e fundamento a nossa cultura, que foi absorvida pelas pessoas que interagem com os públicos interno e externo, os chamados stakeholders, adotando, em seus atos e condutas, premissas fundamentadas em nossos **Princípios** e **Valores**.

Missão

Produzir cana, açúcar, etanol, energia e seus derivados de forma sustentável, contribuindo para o desenvolvimento econômico, social e ambiental.

Visão

Estar entre as melhores empresas do setor sucroenergético, atuando de forma competitiva e sustentável.

Valores

Segurança

Nossos colaboradores são o bem maior para a empresa, por isso, prezamos e promovemos o trabalho em **ambiente seguro**, garantindo a saúde, integridade e a vida de todos.

Sustentabilidade

Praticamos e defendemos ações que atendem às necessidades do presente e **não comprometem as possibilidades das gerações futuras** atenderem às suas próprias necessidades.

Transparência

Adotamos clareza de pensamento, exposição dos resultados, **comunicação clara e eficiente** perante nossos colaboradores e a sociedade.

Comprometimento

Focamos em resultados, sabendo o que realizar para garantir o sucesso das operações.

Confiança

Clareza e franqueza no relacionamento interpessoal, defendendo atitudes e posturas coerentes com os valores da empresa.

Integração

Somos uma equipe e esperamos que cada colaborador tenha visão global da empresa, atuando como parte de um todo.



Princípios

Respeito

Praticar e promover **conduta solidária, honesta e de respeito** às pessoas.

Lealdade

Ser verdadeiro consigo mesmo e com seus semelhantes, levando em conta o bem-estar coletivo.

Ética

Respeitar e praticar os valores e princípios que norteiam a boa convivência social e corporativa.

Responsabilidade Corporativa

A Usina São José da Estiva carrega no seu DNA valores que direcionam suas atividades de forma a promover transformações positivas onde atua. A prática da boa cidadania, bem planejada e executada, contribui para a conquista de importantes objetivos para todos os stakeholders, reforçando o nosso compromisso de:

- Valorizar e motivar colaboradores;
- Aumentar a familiaridade da marca;
- Reconhecer a empresa como socialmente responsável;
- Promover os valores essenciais para a execução de suas atividades;
- Criar um elo de respeito entre a empresa e a comunidade;
- Reafirmar o compromisso com as questões sociais, ambientais, culturais e esportivas;
- Garantir a melhoria contínua do desenvolvimento sustentável.

Transparência

Comunicamos o que fazemos e como agimos, fornecendo **informação de maneira espontânea, verdadeira e com o menor tempo possível de resposta.**

São observadas e mantidas as boas práticas de Governança Corporativa, no que tange ao regulamento societário e divulgação pública.

Todos os colaboradores são orientados a registrar corretamente os atos e as informações comerciais decorrentes de nossos negócios e devem se comprometer a manter a transparências de seus atos e das informações prestadas.

Relacionamento com a Sociedade

Respeito às Leis e Compromissos

Conduzimos negócios com base nas leis vigentes no País, aplicadas à produção e distribuição de nossos produtos. As **leis de ordem econômica, trabalhista previdenciária, tributária e LGPD** recebem particular atenção da empresa.

Direitos Humanos

A empresa, na forma prescrita pela legislação, **repudia e condena atividades que envolvem mão de obra infantil, trabalhos forçados ou análogos à escravidão e todo e qualquer envolvimento com prostituição ou exploração sexual de criança ou adolescente.**

No desempenho de suas atividades, a empresa escolhe parceiros comerciais que compartilham os mesmos princípios elevados de justiça e respeito aos trabalhadores.

Conflitos de interesses

A **transparência no relacionamento** com seus colaboradores é fator essencial para a empresa, que preza a confiança depositada em cada um.

Para resguardar essa posição, devem ser evitados conflitos entre o interesse pessoal e os da companhia. **O conflito de interesse ocorre quando há intenção deliberada, envolvendo atividades pessoais que interferem na produção das tarefas profissionais que podem afetar a empresa.**

Nos relacionamentos comerciais e de interlocução de negócios, **o colaborador deverá priorizar sempre o interesse da empresa**, preservando sua reputação e integridade profissional, comunicando ao seu superior qualquer exposição que possa constranger o interesse da companhia. **Evite ser sujeito em situação de conflito, seja imparcial e objetivo.**

O entorno

A empresa mantém **relacionamento franco, aberto e promissor com a comunidade**, buscando conhecer suas necessidades e expectativas. Temos consciência do impacto que causamos em nosso entorno e procuramos exercer influência positiva para o desenvolvimento social da comunidade, sem interferir nas suas escolhas. No percurso para atingir as metas sociais, **construímos parcerias com entidades da sociedade civil, sem fins lucrativos**, que interagem com a empresa em ações e programas pautados pela transparência legal e foco institucional.

Patrocínios e Doações

A prática de patrocínios e de doações de materiais, produtos, serviços ou objetos de qualquer natureza deve estar de acordo com a política de patrocínios e doações.

Meio Ambiente

A empresa cumpre à legislação ambiental aplicável e compromete-se a preservar o meio ambiente. Para isso, mantém o **Sistema de Gestão que assegura medidas de controle e riscos ambientais**. Exige-se o comprometimento de todos com os indicadores e metas ambientais, na busca constante de melhorias com os seguintes objetivos:

- **Integrar princípios de preservação ambiental** e desenvolvimento sustentável nas decisões estratégicas de negócio;
- Observar e assegurar o **menor grau de impacto ambiental** dos processos de produção;
- **Prevenir e planejar** ações em situação de emergência;
- **Cumprir a legislação e zelar pelos altos padrões de qualidade ambiental.**

Qualquer ocorrência que possa prejudicar colaboradores e/ou a comunidade é comunicada às instâncias responsáveis, de maneira imediata, para corrigir o problema.

Anticorrupção e Fraudes

A Usina São José da Estiva **não facilita nem apoia quaisquer atos de corrupção ou fraude**. Como conduta preventiva, seus gestores terão cautela nas operações de negócios com indivíduos ou organizações que sugerem tentativa de ocultar ou legitimar recursos financeiros ilícitos, como pagamento em dinheiro, procedimentos complexos de pagamento, não exigências de registros de informações.

Tratará todas as denúncias baseadas em evidências concretas, seja de origem interna ou externa - de fraude, apropriação indébita, suborno - em atos ou transações comerciais que envolvam parceiros de negócios.

Não gratificamos colaboradores públicos para agilizar atividades administrativas, bem como colaboradores de fornecedores e/ou clientes, como forma de exercer influência ou obter vantagens comerciais.

Atividade Política

Associação e Sindicato

Reconhecemos a **autonomia de nossos colaboradores à livre associação junto às entidades de classes, conselhos municipais, entidades sindicais - associações ou organizações legalmente constituídas**, inclusive à vontade destes em serem representados, viabilizando diálogos constantes para a solução de conflitos de natureza trabalhista.

Os colaboradores que participam destes grupos são orientados a registrar essa informação no setor de Recursos Humanos, para que ela conste no seu currículo profissional.

Política Partidária

Respeita-se o direito individual dos colaboradores de se envolverem e participarem do processo político, não ocorrendo restrição às atividades político-partidárias dos mesmos. Contudo, **tal participação não deve ocorrer em condições que envolvam qualquer tipo de recurso ou em nome da empresa, exceto mediante deliberação expressa do Comitê de Ética**.

Relacionamento e Ambiente de Trabalho

Fator Humano

As pessoas são a base do sucesso na organização. Primamos pela harmonia entre o desenvolvimento profissional, a satisfação pessoal, a participação social e a tranquilidade familiar.

Conhecemos nossos colaboradores e procuramos reconhecer suas expectativas. Cada colaborador é único em conhecimento, portanto, esperamos compartilhar para elevar o valor coletivo e o fortalecimento do sentimento de grupo.

Responsabilidades Individuais

A Usina Estiva considera cada colaborador, independente da sua posição, responsável pelo cumprimento das orientações mencionadas no Código de Ética e Conduta. **Os gestores têm a responsabilidade de assegurar:**

- O **fortalecimento do comportamento ético** no ambiente de trabalho e nas relações comerciais;
- O **respeito pelo Código de Ética e Conduta** e a eficácia de sua aplicação;
- A **compreensão dos aspectos aqui relacionados** e sua articulação com o ambiente empresarial e social;
- A **melhoria permanente mediante o engajamento de todos.**

Se você não compreende os aspectos aplicáveis ou a expectativa da empresa quanto ao seu comportamento, tem o dever de perguntar. O não cumprimento do Código de Ética e Conduta será avaliado, em função do assunto, pelo Comitê de Ética.

O Comitê de Ética é formado por pessoas indicadas pelo **diretor-presidente.**

Diversidade e Igualdade

Respeitamos o indivíduo em suas posições e sentimentos, buscamos o aprimoramento contínuo de nossos colaboradores e valorizamos suas capacidades e habilidades.

Dessa forma, o direito de participar de processos seletivos para vagas abertas se estende a todos, inclusive ao público interno, sem exceção. Qualquer colaborador que demonstre interesse, e que tenha as competências necessárias à vaga, deve ser estimulado, sem embargo ou distinção. **A empresa admite que os colaboradores tenham parentes trabalhando**, contudo, será necessário evitar situações de subordinação.

Assédio Moral ou Sexual no Trabalho

A empresa repudia e reprime qualquer abuso do poder hierárquico para obter vantagens dos colaboradores. Também **entende como inaceitável qualquer manifestação que gere constrangimentos morais no ambiente de trabalho, como rotulações, piadas, insultos, ameaças, comportamentos - atitudes verbais ou físicas, ou insinuações de caráter sexual, como exibição de objetos ou imagens com conotação sexual.**

Ocorrendo situação de assédio, a vítima deverá denunciá-la por meio **Canal de Denúncias** pelo telefone **0800 000 3988**, whatsapp **(51) 3376-9353**, site **www.contatoseguro.com.br/usinaestiva** ou pelo aplicativo **Contato Seguro**.

Os fatos serão apurados e, se necessário, haverá a aplicação de medidas disciplinares cabíveis.

Segurança no Trabalho

É prioridade da empresa e compromisso de seus colaboradores garantir a segurança e o bem-estar de todos, seja no ambiente de trabalho ou nos traslados e percursos entre o lar e o local de trabalho. Assim, a Usina São José da Estiva atua de modo a promover a cultura de segurança e prevenção em todas as suas atividades e setores, garantindo um ambiente de trabalho seguro e saudável a todos os envolvidos, independente do seu nível hierárquico ou ocupação.

Adotamos postura transparente e preventiva em todos os níveis organizacionais e seguimos todas as normas e leis que regem o tema na busca constante pela identificação e eliminação de perigos que possam causar risco à vida e mal-estar de seus colaboradores, prestadores de serviços e suas famílias.

Nossas regras de Ouro

Nossas **06 Regras de Ouro** para a **Segurança no Trabalho** são obrigatórias; refletem o compromisso da nossa empresa com a vida, a saúde e o bem-estar de todos e foram criadas para prevenir acidentes graves e salvar vidas.

1. Cigarro, Álcool e Drogas

Fume apenas em áreas autorizadas e jamais realize qualquer atividade sob influência de álcool, drogas e substâncias que diminuam a aptidão para o trabalho.

2. Comunicação de Acidentes

Comunique todo e qualquer acidente ao superior imediato e à equipe de saúde e segurança do trabalho para as medidas necessárias.

3. Treinamento e Capacitação

Execute apenas atividades para as quais estiver devidamente treinado, qualificado, habilitado e capacitado.

4. Uso de EPIs e EPCs

Todos os colaboradores devem utilizar corretamente os EPIs fornecidos e respeitar o uso dos EPCs instalados, imprescindíveis para garantir a segurança.

5. Direção Segura

Conduza veículos ou máquinas com atenção plena, respeitando as leis de trânsito e compromisso com a segurança de todos.

6. Atividades Críticas

Nenhuma atividade crítica pode começar sem liberação formal e permissão de trabalho de responsável autorizado.

Relacionamento Corporativo

Clientes

Os clientes são fatores-chave para o sucesso dos negócios. Por isso, mantemos foco no processo de atendimento de suas demandas e desenvolvimento de produtos e serviços com objetivo de conquistar a fidelidade comercial.

Os colaboradores devem tratar todos com honestidade, respeito e cumprimento de acordos, construindo uma relação forte e capaz de ganhos recíprocos.

Fornecedores

Temos como meta construir relacionamentos de longo prazo, baseados em **confiança, responsabilidade e comprometimento.** Investimos fortemente na formação de parcerias produtivas e acreditamos que, por meio de experiências compartilhadas, se conquista o mercado. **Exigimos de nossos parceiros-fornecedores:**

- Princípios compatíveis com os valores da Usina, orientados para o desenvolvimento sustentável com responsabilidade social e ambiental;
- Cumprimento contratual estabelecido em conjunto, preservando os direitos das partes envolvidas.

Presentes, Brindes e Entretenimento

O colaborador deve informar nas relações de negócio qual a conduta da empresa quanto aos presentes e assemelhados, evitando constrangimentos posteriores originados por esta prática.

Brindes somente devem ser aceitos decorrentes de campanhas publicitárias (agendas, cadernos, bonés, canetas ou itens promocionais similares), ou aqueles que são concedidos em ações internas da empresa.

Objetos recebidos - publicamente ou não - a título de prêmio, que representem direta ou indiretamente homenagem à empresa, **devem ser encaminhados ao Setor de Eventos e Comunicação.**

Convites para eventos e viagens com despesas custeadas por fornecedores, distribuidores ou clientes **devem ser registrados e autorizados pela gerência.**

É proibido o oferecimento ou recebimento de ofertas em dinheiro por qualquer motivo.

Preservação da Integridade e Direitos

Proteção dos Bens da Empresa

Todos os colaboradores devem proteger e preservar os recursos da empresa, como equipamentos, ferramentas, móveis, utensílios de escritório, ambiente físico, veículos de transporte, e informações. Os recursos da empresa devem ser utilizados em benefício dela e na produção interna. **Não é permitido o uso particular de quaisquer equipamentos e/ou ferramentas.**

Comunicação e Divulgação

Comprometemo-nos com a veracidade das informações veiculadas sobre nossos processos e produtos, informando e esclarecendo eventuais dúvidas e necessidades da comunidade quanto às interfaces e relações com impactos sociais decorrentes de nossa atividade.

O relacionamento com a imprensa deve ser consistente e transparente. **É prerrogativa do Setor de Eventos e Comunicação indicar o profissional para dialogar com a mídia ou representante do governo.**

Direito à Privacidade

Todos os colaboradores, e as demais pessoas que se relacionarem com a empresa, devem ser tratadas com justiça e honra, sendo respeitada sua liberdade de expressão, de manifestação do pensamento, privacidade e intimidade.

Adotamos postura de prevenção e de proteção aos dados pessoais, conforme mandamentos da **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, com primazia aos direitos dos titulares de dados e fidelidade aos princípios, objetivos e fundamentos da LGPD.

As informações e cadastros necessários para a participação do colaborador em programas de benefícios, que não estejam previstos ou não façam parte de seu contrato de trabalho, deverão ser coletadas com a sua manifestação de forma expressa, inequívoca e antecipada, em documento separado, o qual deverá ser anexado ao contrato de trabalho.

Propriedade Intelectual

O desenvolvimento de tecnologia em equipamentos ou conhecimentos de caráter intelectual, como decorrência do investimento empresarial e da prática profissional, será considerado know-how de propriedade exclusiva da empresa. Portanto, **não será permitido a concessão e divulgação do conhecimento adquirido sem a autorização expressa do Comitê de Ética.**

Preservação das Informações

Todos os profissionais devem manter sigilo sobre os negócios e operações da empresa, especialmente os de natureza estratégica, incluindo as tecnologias, metodologias e outras ações que possam comprometer os resultados da Usina São José da Estiva. **Somente pessoas autorizadas poderão tornar dados estratégicos públicos** e o uso ou divulgação não autorizados caracteriza violação do presente Código.

Todos são considerados de confiança e, **para manter esta posição, a empresa** espera que o colaborador proteja os dados internos, confidenciais ou não, principalmente quando ocupar cargo que possibilita o conhecimento de informações privilegiadas.

Independente do cargo que ocupa, é esperado que o colaborador adote posturas que permitam preservar a privacidade e a confidencialidade das informações.

Exigimos:

- **Cuidado ao dividir informação.** Certifique-se de sua utilidade em função da atividade da pessoa;
- **Não divulgação** de nenhuma informação até confirmada ou publicada;
- **Não fornecimento de senha de acesso** à rede de comunicação interna a ninguém, ou faça isso só com autorização expressa do Comitê Institucional;
- **Ao imprimir um documento**, retire-o imediatamente da máquina copiadora ou impressora;
- **Cautela** ao fazer comentários em locais públicos.

Redes Sociais

As redes sociais requerem atenção especial dos colaboradores da Usina São José da Estiva. **A empresa tem seus canais oficiais e seus conteúdos podem ser compartilhados por seus colaboradores.** Alertamos, no entanto, para a **expressa proibição de exposição de fotos ou vídeos que contenham as instalações da empresa, bem como de pessoas uniformizadas e identificadas como colaboradores da Usina.** Desaconselhamos ainda comportamentos que não estejam em conformidade com as condutas éticas e morais da empresa, expressas neste manual.

Práticas não aceitáveis

São inaceitáveis as práticas que envolvam atos ilícitos ou o favorecimento e/ou a concessão de vantagens pessoais de quaisquer naturezas, que possam trazer prejuízos à imagem ou ao equilíbrio econômico da empresa.

Vantagens Pessoais

- **Fazer propaganda política, religiosa ou comercial** nas dependências da empresa sem a prévia autorização do Comitê de Ética e divulgação geral;
- **Utilizar os recursos da empresa** para enviar, receber e acessar dados eletrônicos de cunho explicitamente sexual, ou que promovam o comércio de drogas ilegais ou a compra e uso ilegal de armas;
- **Utilizar o nome da empresa** em benefício pessoal tanto em situações comerciais, como em assuntos pessoais, promoção social ou obrigações de cidadania;
- **Representar a empresa em negociações**, acordos ou concessões que possam resultar em benefício próprio direto ou indireto, na forma de presentes, de valor monetário ou de autopromoção;
- **Fornecer ou divulgar qualquer informação inverídica** para ter acesso aos programas de benefícios da empresa.

Porte de Armas

Não são permitidos a guarda nem o porte de armas de qualquer tipo nas dependências da empresa, pelos colaboradores ou pessoa em visita, salvo por profissionais expressamente autorizados.

Retaliações

A empresa repudia expressamente retaliações contra alguém que faça um relato de possível violação dos princípios deste Código de Ética e Conduta.

A administração do código é de responsabilidade do Comitê de Ética e caberá aos seus membros investigar antes da aplicação de qualquer medida disciplinar.

Considerações Finais

Este Código de Ética e Conduta será amplamente divulgado para todos os públicos que interagem com a Usina São José da Estiva, devendo ser adotadas medidas para atingir seus propósitos.

O Código estabelece os padrões mínimos de comportamento ético e ajuda a orientar sua conduta, não é um manual, nem pretende abordar todas as circunstâncias. Justifica-se para conduzir a ação corporativa de maneira harmônica e coerente à Responsabilidade Social e Gestão Sustentável.

O objetivo do código é o de promover o alinhamento das concepções da empresa aos valores de convivência em sociedade, tornando o ambiente de trabalho mais salutar a todos.

Canal de Conduta e Ética

Os colaboradores devem relatar qualquer violação ou suspeita de violação do Código de Conduta Empresarial da Usina São José da Estiva ao Comitê de Ética.

Todo colaborador que necessitar de ajuda ou de informações referentes ao código é encorajado a discutir essa necessidade com seu **superior imediato**.

Os colaboradores ou qualquer dos diversos públicos com os quais a Usina Estiva interage podem contatar, ainda, os dispositivos de acesso abaixo para orientação relacionada ao código ou relatar suspeitas de violações ao mesmo.

Contatos Úteis

Público Interno

Informar imediatamente ao gestor de setor, ou mesmo à gerência de departamento, diretamente ou por meio do Canal de Denúncia pelos seguintes meios:

Como denunciar?



Ligue **0800 000 3988**

Acesse **www.contatoseguro.com.br/usinaestiva**

Baixe o App **Contato Seguro** CANAL DE DENÚNCIAS

Escaneie o código QR e denuncie pelo **WhatsApp**



Público Externo

Contatos podem ser feitos por meio dos gestores administrativos e canais citados, ou se preferir, acessar o site **www.estiva.com.br**, na aba **Gestão de Pessoas e Canal de Ética**.

Nota

Todos os casos serão reportados para análise do **Comitê de Ética**, ao qual caberá avaliar, em casos de violação, a necessidade ou não de uma investigação mais detalhada, bem como a recondução de conduta a ser aplicada. **É garantido sigilo absoluto de sua identificação, não havendo nenhuma represália ou penalidade por contribuir com tal informação.**





**Fazenda Três Pontes
Novo Horizonte/SP**

CEP: 14968-899

**Telefone
(17) 3542-9500**



www.estiva.com.br



usina.estiva



UsinaEstiva



EstivaBioenergia

